РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

Орловская область, Ливенский район

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Дутовская средняя общеобразовательная школа»

|  |
| --- |
| Юридический адрес: 303835, Орловская область, Ливенский район,  д.Семенихино, ул. Школьная, д. 9  Почтовый адрес: 303835, Орловская область, Ливенский район,  д.Семенихино, ул. Школьная, д. 9  Телефон: 4-71-47  ОКПО 49714461 ОГРН 10257024567120 ИНН / КПП 5715003175 /571501001 |

Принято Утверждено

на педагогическом совете директором школы

Протокол от 31.08.2021 г.

Приказ от 31.08.2021 г. № 58

#### Положение

#### О внутренней системе оценки

#### качества образования

д. Семенихино

**1. Общие положения**

* 1. Положение о внутренней системе оценки качества образования в МБОУ

«Дутовская СОШ» (далее – Положение, Школа) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
* Федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ФГОС);
* Порядком проведения самообследования в образовательной организации, утвержденного Приказом Минобрнауки № 462 от 14.06.2013;
* Приказом Минобрнауки России от 10.12.2013 № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;
* Уставом МБОУ «Дутовская СОШ».
  1. Настоящее Положение определяет цели, принципы и критерии внутренней системы оценки качества образования, ее организационную и функциональную структуру, устанавливает единые требования при организации функционирования внутренней системы оценки качества образования (далее – ВСОКО) в Школе.
  2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

*Качество образования* – комплексная характеристика образовательной деятельности и подготовки обучающегося, выражающая степень их соответствия федеральным государственным образовательным стандартам, образовательным стандартам, федеральным государственным требованиям и (или) потребностям физического или юридического лица, в интересах которого осуществляется образовательная деятельность, в том числе степень достижения планируемых результатов образовательной программы.

*Оценка качества образования* – определение с помощью диагностических и оценочных процедур степени соответствия ресурсного обеспечения, образовательного процесса и образовательных результатов нормативным требованиям, социальным и личностным ожиданиям.

*Внутренняя система оценки качества образования* – целостная система диагностических и оценочных процедур, реализуемых различными субъектами государственно-общественного управления Школой, которым делегированы отдельные полномочия по оценке качества образования, а также совокупность организационных структур и нормативных правовых материалов, обеспечивающих управление качеством образования;

*Критерий* – признак, на основании которого проводится оценка, классификация оцениваемого объекта.

*Экспертиза* – всестороннее изучение состояния образовательных процессов, условий и результатов образовательной деятельности.

*Измерение* – метод регистрации состояния качества образования, а также оценка уровня образовательных достижений с помощью КИМов (традиционных контрольных работ, срезов знаний, тестов, анкет и др.), имеющих стандартизированную форму и содержание которых соответствует реализуемым образовательным программам.

* 1. Основными пользователями результатов ВСОКО являются:
* администрация Школы;
* коллегиальные органы управления Школой;
* педагогические работники Школы, в том числе работающие по совместительству;
* обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся;
* органы управления образованием, общественные организации, заинтересованные в оценке качества образования.
  1. Диагностические и оценочные процедуры в рамках ВСОКО проводятся с привлечением администрации, педагогического совета, руководителей методических объединений, учителей-предметников, целевых аналитических групп Школы.
  2. Настоящее Положение распространяется на всех участников образовательных отношений в образовательной организации.
  3. При изменении законодательства об образовании в настоящее Положение вносятся изменения и дополнения в соответствии с порядком, установленным Уставом Школы.

#### 2. Цели, принципы и объекты ВСОКО

* 1. Цели ВСОКО:

– установление соответствия, имеющегося в Школе образования требованиям ФГОС, запросам потребителей образовательных услуг.

-получение объективной информации о состоянии качества образования, тенденциях, его изменениях и причинах, влияющих на его уровень;

* создание единой системы диагностики и контроля состояния образования в Школе, обеспечивающей определение рисков образовательной деятельности и своевременное принятие управленческих действий, влияющих на качество образования,
* повышение уровня информированности потребителей образовательных услуг при принятии решений, связанных с образованием.
  1. Принципы функционирования ВСОКО:
* объективность, достоверность, полнота и системность информации о качестве образования,
* открытость, прозрачность процедур оценки качества образования, сопоставимость системы показателей,
* доступность информации о состоянии и качестве образования для различных групп потребителей,
* соблюдение морально-этических норм при проведении процедур оценки качества образования.
  1. Объекты оценки качества образования:
* организация образователього процесса,
* система управления Школой,
* содержание и качество подготовки обучающихся,
* объективность оценивания образовательных результатов обучающихся,
* востребованность выпускников,
* кадровое, учебно-методическое, материально-техническое, библиотечно- информационное обеспечение Школы.

#### 3.Организационная структура ВСОКО

* 1. В структуре ВСОКО выделяются следующие субъекты:

администрация (директор, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, воспитательной работе);

* Педагогический совет;
* Совет школы;
* методический совет;
* методические объединения учителей-предметников.
  1. Полномочия в вопросах оценки качества образования в Школе определены с учетом компетенции субъектов системы оценки качества образования, их функций в организации и проведении оценивания.
     1. Директор Школы:
* осуществляет нормативно-правовое регулирование процедур ВСОКО в части установления порядка и формы их проведения,
* организует разработку и реализацию программы развития Школы включая развитие ВСОКО,обеспечивает:
* проведение в Школе контрольно-оценочных процедур, мониторинговых, социологических и статистических исследований по вопросам качества образования,
* проведение анализа эффективности ВСОКО,
* предоставление информации о качестве образования на муниципальный и региональный уровни системы оценки качества образования,
  + принимает управленческие решения по результатам оценки качества образования на уровне Школы.
    1. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе:
* организует и проводит в Школе контрольно-оценочные процедуры, мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования по своему направлению,
* осуществляет сбор, обработку, хранение и представление информации о состоянии и динамике развития Школы по своему направлению,
* обеспечивает информационную поддержку ВСОКО;
* разрабатывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО, участвует в этих мероприятиях.
  + 1. Педагогический совет:
* участвует в разработке методики оценки и системы показателей ВСОКО, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе,
* определяет способы организации информационных потоков для пользователей ВСОКО,
* согласовывает мероприятия и готовит предложения, направленные на совершенствование ВСОКО,
* изучает, обобщает и распространяет передовой инновационный опыт учителей Школы,
* проводит экспертизу организации, содержания и результатов промежуточной аттестации обучающихся Школы и формирует предложения по их совершенствованию,
* рассматривает ежегодный отчет о результатах самообследования (если это закреплено в УСТАВЕ Школы),
* принимает решения по результатам ВСОКО, ориентированные на повышение качества образования в Школе.
  + 1. Совет школы:

– содействует:

-определению стратегических направлений развития системы образования в Школе,

-реализации принципа общественного участия в управлении образова- тельным процессом в Школе,

-осуществляет общественный контроль качества образования и деятельности Школы в формах общественного наблюдения, общественной экспертизы,

* принимает участие в формировании информационных запросов основных пользователей ВСОКО, в обсуждении системы показателей, характеризующих состояние и динамику развития школы, в оценке качества образования.
  + 1. Методический совет:
* анализирует ход, результаты и эффективность выполнения Программы развития Школы, представляет по итогам анализа соответствующие отчеты,
* разрабатывает исследовательские методики и аналитические инструменты для проведения ВСОКО,
* осуществляет сбор информации о состоянии и тенденциях изменения системы образования, управления ею, их основных подсистем в рамках практико- ориентированной исследовательской работы по конкретной профильной тематике,
* готовит аналитические доклады, справки и записки по ключевым вопросам развития системы образования Школы и системы управления ею,
* изучает, обобщает и распространяет лучший опыт педагогов,
* разрабатывает методические рекомендации по подготовке стратегических документов, развитию инновационной, экспериментальной, проектной деятельности и управлению проектами в Школе,
* содействует организации повышения квалификации педагогических работников Школы.
  + 1. Методические объединения:
* разрабатывают:

-методики оценки качества образования,

-мероприятия и готовят предложения, направленные на совершенствование системы контроля и оценки качества образования (мониторинги оценки образовательных результатов, достижений обучающихся), участвуют в этих мероприятиях, проводят мониторинговые, социологические и статистические исследования по вопросам качества образования;

* участвуют в разработке программного обеспечения для сбора, хранения и статистической обработки информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе;
* осуществляют сбор, обработку информации о состоянии и динамике развития системы образования в Школе, анализируют результаты оценки качества образования;
* организуют:

-систему мониторинга качества образования в Школе,

-изучение информационных запросов основных пользователей образо- вательными услугами и участников образовательных отношений,

* осуществляют анализ содержания рабочих программ учебных предметов, курсов (модулей).
* организация и технология функционирования внутренней системы оценки качества образования.

**4. ВСОКО включает следующие компоненты:**

* + внутренний мониторинг качества образования в Школе – систематическое регламентированное отслеживание состояния постоянно осуществляемых основных и обеспечивающих процессов Школы, непосредственно определяющих качество образования;
  + внутришкольный контроль – осуществление текущего контроля выполнения перспективных, годовых и оперативных планов (программ), приказов и распоряжений органов управления (должностных лиц) Школы, проведения отдельных запланированных мероприятий;
  + специальные исследования – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т. д.), осуществляемые внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием;
  + проведение социологических опросов с целью определения уровня удовлетворенности качеством образования в Школе участников образовательных отношений,
  + подготовка отчета о результатах самообследования.
  1. Организационной основой внутренней системы оценки качества образования является План ВСОКО, в котором определяются предметы контроля, мониторинга, исследований, характеризующих состояние и динамику развития системы образования в Школе, методы измерения, периодичность измерений и предоставления данных, ответственные.
  2. Процесс ВСОКО состоит из 4-х этапов:
     1. Первый этап – нормативно-установочный (определение основных показателей, инструментария, определение ответственных лиц, подготовка приказа о сроках проведения).
     2. Второй этап – информационно-диагностический (сбор информации с помощью подобранных методик).
     3. Третий этап – аналитический (анализ полученных результатов, сопоставление результатов с нормативными показателями, установление причин отклонения, оценка рисков).
     4. Четвертый этап – итогово-прогностический (разработка стратегии коррекционно-развивающей работы, распространение информации о результатах оценки качества образования осуществляется посредством публикаций, публичных и аналитических докладов о состоянии качества образования. Доступ к данной информации является свободным для всех заинтересованных лиц).

Результаты ВСОКО являются основанием для принятия административных решений по повышению эффективности управления качеством образования в Школе в том числе стимулирования педагогов и обучающихся.

4.4. Методы проведения ВСОКО:

* экспертное оценивание,
* тестирование, анкетирование, ранжирование,
* проведение контрольно-педагогических измерений,
* статистическая обработка информации;
* наблюдение за ходом образовательного процесса,
* посещение уроков, внеклассных (внеурочных) мероприятий, родительских собраний;
* собеседования с обучающимися, педагогами, родителями (законными представителями) обучающихся.

#### 5. Критерии и инструментарий ВСОКО

* 1. Общими критериями внутренней системы оценки качества образования являются:

##### Качество управления образовательной организацией:

* ведение документооборота и оценка наличия и соответствия локальных нормативных актов установленным требованиям законодательства об образовании,
* организация и оценка образовательной деятельности в соответствии с требованиями законодательства об образовании, локальными нормативными актами,
* организация и оценка деятельности коллегиальных органов управления Школой.

##### Качество условий, обеспечивающихи образовательный процесс:

* материально-техническое и информационное (ИКТ) оснащение,
* выполнение санитарно-гигиенических требований (СанПиН 2.4.2.2821-10),
* обеспечение комплексной, в том числе социально-психологической, безопасности обучающихся Школы,
* организация медицинского сопровождения и питания,
* кадровое обеспечение,
* здоровье обучающихся (динамика),
* удовлетворенность участников образовательных отношений условиями в Школе.

##### Качество образовательных результатов:

* предметные результаты обучения в рамках текущего контроля успевапемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации (включая сравнение предметных результатов обучения в рамках внутренней и внешней систем оценки качества образования),
* метапредметные результаты обучения,
* личностные результаты обучения,
* внеучебные достижения обучающихся, в том числе достижения обучающихся на конкурсах, олимпиадах, выставках и т. д.;
* трудоустройство выпускников,
* удовлетворенность участников образовательных отношений образовательными результатами обучающихся Школы.

##### Качество образовательного процесса:

* основные общеобразовательные программы (соответствие структуры и содержания ФГОС и контингенту обучающихся);
* дополнительные общеразвивающие программы различных направленностей (соответствие планируемым результатам образовательных программ, запросам обучающихся и их родителей (законных предсатвителей);
* качество учебных занятий, мероприятий в рамках внеурочной деятельности, воспитательной работы;
* удовлетворенность участников образовательных отношений качеством образовательного процесса в Школе.
  1. К инструментарию оценивания в рамках ВСОКО относятся:
     1. Оценка результатов деятельности образовательной организации (приложение 1).
     2. Оценка соответствия содержания основной общеобразовательной программы начального общего образования федеральному государственному образовательному стандарту начального общего образования.
     3. Оценка соответствия содержания основной общеобразовательной программы основного общего образования федеральному государственному образовательному стандарту основного общего образования.
     4. Оценка соответствия содержания основной общеобразовательной программы среднего общего образования федеральному государственному образовательному стандарту среднего общего образования.
     5. Показатели оценки условий реализации основной общеобразовательной программы.
     6. Индивидуальная карта отслеживания предметных результатов освоения ООП НОО (приложение 2).
     7. Показатели оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП (приложение 3).
     8. Показатели оценки личностных результатов освоения учащимися ООП (приложение 4).
     9. Сбор итоговой информации о деятельности образовательной организации.

5.2.10.Технологическая карта урока и технологическая карта анализа урока (приложение 5,6 ).

5.2.11.Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию универсальных учебных действий (Приложение 7)

Проверка организации работы методического объединения.

5.2.12. Лист оценки уровня комфортности. Анкета учащегося.

**5.3.Формы предоставления образовательных результатов (ФГОС)**

**Портфолио обучающегося.**Инструмент самооценки собственного познавательного, творческого труда обучающегося, рефлексии его собственной деятельности. Это — комплекс документов разрабатывается преподавателем и предусматривает:

* задания обучающемуся по отбору материала в «Портфолио» (не конкретное указание, какой материал следует отобрать, а по каким параметрам следует его отобрать);
* анкеты для родителей, заполнение которых предполагает внимательное ознакомление с работами обучающихся; параметры и критерии оценки вложенных в портфель работ;
* анкеты для экспертной группы на презентации для объективной оценки представленного «Портфолио».

Принципы такой технологии:

1. Самооценка результатов овладения определенными видами познавательной деятельности, отражающей: умения обучающегося принимать самостоятельные решения в процессе познания, прогнозировать последствия этих решений;  
особенности коммуникативной способности ученика.

2. Систематичность и регулярность самомониторинга. Если обучающийся принимает решение проследить свои успехи в отдельном учебном предмете, он имеет возможность систематично отслеживать результаты своей деятельности в этой области. Его задача — тщательно проанализировать эти работы, внести необходимые коррективы, дать им объяснения, составить собственный краткий отчет самооценки: что ему удалось в этой работе, что не удалось и почему, на что следует обратить внимание. Здесь же он может выразить свое мнение по поводу оценки преподавателя, родителей, группы, в которой он работал. Именно эти суждения, аргументы и составляют сущность рефлексии, ради которой, собственно, и  используются данные технологии.

3. Структуризация материалов «Портфолио», логичность и лаконичность всех письменных пояснений.

4. Аккуратность и эстетичность оформления «Портфеля».

5. Целостность, тематическая завершенность представленных в «Портфолио» материалов.

6. Наглядность и обоснованность презентации «Портфолио» обучающегося.

**Устная контрольная работа.**

Позволяет оценить усвоение небольшой по объёму темы большим количеством обучающихся.

**Инновационный диктант.**

Эту форму работы учитель может использовать как для контроля пройденного материала, так и для актуализации прежних знаний.

**Дифференцированная проверочная работа.**

**Комплексная контрольная работа.**

**Отгадывание кросснамберов.**

Разгадывание кросснамберов следует предлагать обучающимся для проверки их знаний по определенной теме..

**Зачетная форма организации контроля знаний обучающихся**

**Тестовые задания.**

***Виды тестов и функции теста***

1. Тесты с однозначным выбором ответа.
2. Тест с многозначным ответом. В варианты ответа может быть внесено более верного ответа, но в разных видах.
3. Тесты на дополнение. В этих тестах задания оформляются с пропущенными словами или символами. Пропущенное место должно быть заполнено обучающимися.
4. Тесты перекрестного выбора. В них предлагается сразу несколько заданий и несколько ответов к ним.
5. Тесты идентификации. В них используются графические объекты или аналитические описания.

В ходе  выполнения тестов формируются навыки сравнения объектов, сопоставления, соотнесения, представления объекта в разных формах. Они более интересны для обучающихся видами деятельности, для преподавателя — наполненностью содержания.

**Проведение текущего контроля**

Текущий контроль проводится в виде контрольных мероприятий по частям модуля. Контрольные мероприятия — это тесты, редакционные задания, контрольные работы, контрольные диктанты, позволяющие установить уровень знаний обучающегося, стабильность выполнения им учебного графика, его активность. Учитель разрабатывает шкалу оценок качества выполненных учеником заданий в процессе изучения им данного предмета.  
После аттестации и в конце четверти каждому ученику выставляется его итоговое ранг-место и итоговая оценка.

Рейтинговыми показателями можно пользоваться при распределении на практику.

Для контроля знаний, полученных при изучении теоретических модулей, используются контрольные вопросы. Формой контроля может быть опрос или тест.

Для контроля умений, полученных при изучении практических модулей, используются контрольные задания.

Контрольные опросы и задания должны быть предусмотрены в конце каждого блока, агрегирующего несколько модулей. Наличие контрольных вопросов и заданий по каждому модулю и блоку позволяет внедрить систему непрерывного контроля знаний и умений в учебный процесс.

**Защита проекта, деловые игры** позволяет проверить не только предметные знания, но и оценить развитие личностных и метапредметных результатов обучения.

Важным моментом в оценке результатов обучения является критериальность, то есть для оценивания достижений ученика разрабатываются четкие критерии, позволяющие отразить уровень его развития на момент проведения контроля;

и др.

#### Внутришкольный контроль

* 1. **Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного контроля** (далее – ВШК).
     1. ВШК может осуществляться в виде плановых или оперативных проверок, проведения административных контрольно-педагогических измерений.

ВШК в виде плановых проверок осуществляется в соответствии с утвержденным планом ВСОКО, который является частью плана работы Школы на учебный год.

План ВСОКО доводится до членов педагогического коллектива в начале учебного года на совещании при директоре, педагогическом совете, вывешивается в доступном для педагогов месте.

С целью конкретизации даты проведения мероприятий ВШК составляется план-график ВСОКО на месяц, который утверждается распорядительным актом Школы.

ВШК в виде оперативных проверок осуществляется в целях установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях обучающихся и (или) их родителей (законных представителей), организаций, урегулирования конфликтных ситуаций в отношениях между участниками образовательных отношений.

ВШК в виде административных контрольно-педагогических измерений осуществляется директором Школы или его заместителями по учебно- воспитательной работе с целью проверки успешности обучения в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

* + 1. Основания для осуществления ВШК:
* план ВСОКО, утвержденный распорядительным актом Школы на учебный год;
* план-график ВСОКО на месяц текущего учебного года, утвержденный распорядительным актом Школы;
* заявление педагогического работника на аттестацию с целью присвоения квалификационной категории;
* обращение физических и юридических лиц по поводу нарушений законодательства об образовании.
  + 1. Порядок осуществления ВШК:
* ВШК осуществляет директор Школы или по его поручению заместители по учебно-воспитательной работе;
* в качестве экспертов к участию в ВШК могут привлекаться члены методического совета, методических объединений Школы, а также сторонние

компетентные) организации и отдельные специалисты, имеющие полномочия эксперта в области оценки качества образования;

* + плановые проверки проводятся в соответствии с планом функционирования ВСОКО, планом-графиком ВСОКО на месяц текущего учебного года;
  + продолжительность проверок устанавливается конкретно по каждому мероприятию контроля;
  + члены администрации Школы (уполномоченные на ВШК лица) имеют право запрашивать у педагогических работников необходимую информацию, изучать документацию, относящуюся к предмету ВШК;
  + при проведении планового контроля не требуется дополнительного предупреждения учителя, если в плане-графике ВСОКО указаны сроки контроля;
  + директор и его заместители по учебно-воспитательной работе посещают уроки учителей Школы с предварительным предупреждением не позднее, чем за 2– 3 урока;
  + в случае установления цели контроля о готовности класса и учителя к уроку
* без предварительного предупреждения.
  + 1. Результаты ВШК оформляются в виде справки.

Итоговый материал должен содержать цели ВШК согласно плану ВСОКО, аналитическую информацию, констатацию фактов, выводы и при необходимости предложения. (Приложение 13).

* + 1. Педагог должен быть ознакомлен с результатами ВШК под подпись.

По итогам ВШК в зависимости от его целей, а также с учетом реального положения дел проводятся заседания педагогического совета, заседания методических объединений, совещания при директоре, индивидуальное собеседование.

* + 1. Директор Школы по результатам ВШК принимает следующие решения:
* об обсуждении итоговых материалов ВШК на заседании методического объединения, методического совета, педагогического совета Школы;
* о проведении повторного контроля;
* о проведении повторного контроля с привлечением определенных специалистов в т.ч. экспертов;
* о привлечении к дисциплинарной ответственности должностных лиц с изданием распорядительного акта;
* о поощрении педагогических работников с изданием распорядительного акта;
* иные решения в пределах своей компетенции.

#### Характеристика видов и форм ВШК.

#### Виды контроля: тематический, фронтальный.

* + - 1. Тематический контроль проводится в течение всего учебного года с целью углубленного изучения и получения информации о состоянии определенного элемента объекта управления (уровень образовательных результатов, качество работы учителя, классного руководителя, соответствие содержания работы учителя,

методического объединения учителей заявленной теме, качество работы кружков, факультативов, проведения индивидуальных занятий и др.).

* + - 1. Фронтальный контроль проводится не чаще 2–3-х раз в год с целью одновременной всесторонней проверки объекта управления в целом.
    1. Формы контроля: персональный, классно-обобщающий, комплексный, тематически-обобщающий.

#### Персональный контроль.

* + - * 1. Персональный контроль направлен на изучение качества педагогической деятельности отдельного педагога.
        2. В ходе персонального контроля изучается:
  + знание педагогом современных достижений психологической и педагогической науки;
  + уровень профессионального мастерства;
  + владение различными формами и методами обучения, инновационными педагогическими и информационно-коммуникационными технологиями;
  + результаты образовательной деятельности;
  + результаты научно-методической деятельности и др.
    - * 1. При осуществлении персонального контроля директор Школы (его заместители) имеют право:
  + знакомиться с учебно-педагогической документацией, которую ведет педагог в соответствии с должностными обязанностями (рабочая программа учебного предмета, план внеурочной деятельности, план воспитательной работы, поурочные планы, протоколы родительских собраний и т. д.),
  + изучать практическую деятельность педагога через посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, факультативов, проверку тетрадей, дневников обучающихся и т. д.,
  + проводить мониторинг образовательного процесса с последующим анализом полученной информации,
  + проводить социологические, психологические и педагогические исследования, в т. ч. в форме анкетирования и тестирования обучающихся и их родителей (законных представителей) и педагогов,
  + делать выводы и принимать управленческие решения по результатам проведения контроля.
    - * 1. Проверяемый педагог имеет право:
  + знать цель, содержание, виды, формы и методы контроля;
  + знать сроки контроля и критерии оценки его деятельности;
  + своевременно знакомиться с выводами и рекомендациями администрации Школы;
  + обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений или в вышестоящие органы управления образованием при несогласии с результатами контроля.

6.1.9.1.5.По результатам персонального контроля деятельности педагога оформляется справка.

Информация о результатах доводится до работника Школы в течение

14 календарных дней с момента завершения проверки.

#### Классно-обобщающий контроль.

Классно-обобщающий контроль направлен на получение информации о состоянии образовательного процесса в конкретном классе или параллели классов.

* + - * 1. В ходе классно-обобщающего контроля комплексно изучается:
* уровень знаний и воспитанности обучающихся,
* качество преподавания,
* качество работы классного руководителя.
  + - * 1. Классы для проведения классно-обобщающего контроля определяются по результатам проблемно-ориентированного анализа по итогам четверти (*триместра),* полугодия или учебного года.

*63*

* + - * 1. Срок классно-обобщающего контроля определяется необходимой глубиной изучения в соответствии с выявленными проблемами.
        2. Члены педагогического коллектива знакомятся с объектами, сроком, целями, формами и методами классно-обобщающего контроля предварительно в соответствии с планом-графиком ВСОКО.
        3. По результатам классно-обобщающего контроля проводятся малые педсоветы, совещания при директоре или его заместителях, классные часы, родительские собрания.

#### Комплексный контроль.

* + - * 1. Комплексный контроль проводится с целью получения полной информации о состоянии образовательного процесса в школе по конкретному вопросу.
        2. Для проведения комплексного контроля создается рабочая группа, состоящая из членов администрации, руководителей методических объединений, творчески работающих педагогов под руководством одного из членов администрации Школы.

Для работы в составе данной рабочей группы администрация Школы может привлекать лучших педагогов других общеобразовательных организаций, научного руководителя (при наличии).

Члены рабочей группы должны четко определить цели, задачи, разработать план проверки, распределить обязанности между собой.

Перед каждым проверяющим ставится конкретная задача, устанавливаются сроки, формы обобщения итогов комплексной проверки.

* + - * 1. Члены педагогического коллектива знакомятся с целями, задачами, планом проведения комплексной проверки в соответствии с распорядительным актом об организации комплексной проверки, но не менее чем за 10 календарных дней до ее начала.
        2. По результатам комплексной проверки готовится справка, на основании которой директором Школы издается распорядительный акт и проводятся педагогический совет, совещание при директоре или его заместителях.

#### Тематически-обобщающий контроль

* + - * 1. Тематически-обобщающий контроль проводится по отдельным проблемам образовательной деятельности Школы.
        2. Содержание тематически-обобщающего контроля может включать вопросы индивидуализации, дифференциации, коррекции обучения, устранения перегрузки обучающихся, уровня сформированности умений и навыков, активизации познавательной деятельности обучающихся и другие вопросы.
        3. Темы контроля определяются в соответствии с программой развития Школы, проблемно-ориентированным анализом работы Школы по итогам учебного года.

*64*

* + - * 1. Члены педагогического коллектива должны быть ознакомлены с темами, сроками, целями, формами и методами контроля в соответствии с планом- графиком ВСОКО.
        2. В ходе тематически-обобщающего контроля:
* проводятся тематические исследования (анкетирование, тестирование);
* осуществляется анализ практической деятельности учителя, классного руководителя, руководителей кружков и секций, учащихся, посещение уроков, внеклассных мероприятий, занятий кружков, секций; анализ школьной и классной документации.
  + - * 1. Результаты тематически-обобщающего контроля оформляются в виде справки.
        2. Педагогический коллектив знакомится с результатами тематически- обобщающего контроля на заседаниях педагогического совета, совещаниях при директоре или заместителях, заседаниях методических объединений Школы.

#### Периодичность посещения уроков при ВШК (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору) администрацией Школы.

* + 1. Внутришкольный контроль осуществляет директор Школы или его заместители в соответствии с распорядительным актом Школы о распределении обязанностей или должностными инструкциями.
    2. Каждый из работников Школы, на которых возложена ответственность за осуществление внутришкольного контроля, планирует свою работу таким образом, чтобы иметь возможность еженедельно, кроме контрольных недель, посетить не менее 2-х–5-ти уроков (*количество определяет образовательная организация)* (занятий внеурочной деятельности, курсов по выбору).

При этом большая часть рабочего времени должна быть отведена документальному изучению результатов деятельности учителя (классные журналы,

тематическое и поурочное планирование, анализ освоения образовательных программ и др.).

**Мониторинг качества образования**

* 1. **Порядок организации, осуществления и подведения итогов внутришкольного мониторинга.**
     1. Целью мониторинга является сбор, обобщение, анализ информации о состоянии системы образования Школы и основных показателях ее функционирования для определения тенденций развития системы образования в Школе, принятия обоснованных управленческих решений по достижению качественного образования.
     2. Направления мониторинга определяются, исходя из оцениваемого аспекта качества образования по результатам работы Школы за предыдущий учебный год, в соответствии с проблемами и задачами на текущий учебный год.
     3. Организационной основой осуществления процедуры мониторинга является План ВСОКО на учебный год, план-график ВСОКО на месяц, которые утверждаются распорядительным актом Школы.
     4. Мониторинг осуществляется в двух формах: постоянный (непрерывный) мониторинг (осуществляется непрерывно после постановки задач и создания системы запросов с соответствующей технологией сбора и обработки информации) и периодический мониторинг (осуществляется периодически) в соответствии с Планом ВСОКО на учебный год.
     5. Мониторинг представляет собой уровневую иерархическую структуру и включает в себя административный уровень Школы, уровень методических объединений учителей-предметников и классных руководителей и уровень школьного Управляющего Совета (Совета школы).
     6. Для проведения мониторинга назначаются ответственные лица, состав которых утверждается распорядительным актом Школы.

В состав лиц, осуществляющих мониторинг, включаются заместители директора по УВР, ВР, руководители школьных МО, классные руководители, учителя.

#### Порядок осуществления мониторинга.

* + 1. Осуществление мониторинга предполагает последовательность следующих действий:
* определение и обоснование объекта мониторинга;
* сбор данных, используемых для мониторинга;
* структурирование баз данных, обеспечивающих хранение и оперативное использование информации;
* обработка полученных данных в ходе мониторинга;
* анализ и интерпретация полученных данных в ходе мониторинга;
* подготовка документов по итогам анализа полученных данных;
* распространение результатов мониторинга среди пользователей мониторинга.
  + 1. Общеметодологическими требованиями к инструментарию мониторинга являются надежность, удобство использования, доступность для различных уровней управления, стандартизированность и апробированность.
    2. Процедура измерения, используемая в рамках мониторинга, направлена на установление качественных и количественных характеристик объекта.

В отношении характеристик, которые вообще или практически не поддаются измерению, система количественных оценок дополняется качественными оценками.

* + 1. Основными инструментами, позволяющими дать качественную оценку системе образования, являются анализ изменений характеристик во времени (динамический анализ) и сравнение одних характеристик с аналогичными в рамках образовательной системы (сопоставительный анализ).
    2. При оценке качества образования в Школе основными методами установления фактических значений показателей являются экспертиза и измерение.
    3. Методы проведения мониторинга:
* критериальное оценивание;
* тестирование, анкетирование, ранжирование;
* проведение контрольно-педагогических измерений;
* статистическая обработка информации и др.
  + 1. Предмет, объекты, субъекты мониторингового исследования.
       1. Предметом мониторинга является качество образования и воспитания как системообразующий фактор образовательной деятельности в Школе.
       2. Объектами мониторинга являются учебные и внеучебные достижения обучающихся, профессиональная деятельность педагогов и администрации Школы, образовательные программы и условия их реализации.
       3. Субъектами мониторинга являются участники образовательных отношений в лице обучающихся, их родителей (законных представителей), учителей и администрации Школы.
    2. Источники сбора данных для расчета показателей мониторинга качества образования.
       1. внешние:
* данные государственной итоговой аттестации выпускников Школы,
* результаты всероссийских проверочных работ, международных исследований качества образования,
* результаты муниципальных, региональных контрольно-педагогических измерений,
* результаты контрольно-педагогических измерений, проводимых при осуществлении мероприятий по контролю в рамках реализации государственного контроля (надзора) в сфере образования.
  + - 1. внутренние:
* данные государственной статистической отчётности,
* классные журналы,
  + аналитические справки представителей администрации Школы,
  + традиционные технологии анализа успеваемости и качества знаний,
  + дополнительные данные, собираемые в рамках мониторинговых исследований.
    1. Анализ результатов мониторинговых исследований осуществляется по схеме: обработка информации, оформление таблиц, диаграмм, пополнение банка имеющихся данных, оформление аналитической справки.
    2. Итоги мониторинга доводятся до сведения педагогического коллектива, обучающихся и их родителей (законных представителей).

#### Проведение специальных исследований

* 1. Проведение специальных исследований – изучение, анализ и измерения различных объектов (процессов, явлений и т. д.), осуществляются внешними организациями, а также силами Школы по соответствующим разовым запросам органов управления образованием различных уровней.
  2. Формы, сроки проведения, ответственные за подготовку, проведение и анализ результатов специальных исследований, а также формы подведения итогов, устанавливаются в каждом конкретном случае распорядительным актом Школы.

#### Проведение социологических опросов участников образовательных отношений с целью определения уровня их удовлетворенности качеством

**образования в Школе**

* 1. Проведение социологических опросов участников образовательных отношений (родителей (законных представителей) обучающихся 9, 11 классов) осуществляется ежегодно в течение четвертой четверти учебного года.
  2. Даты проведения, ответственные за проведение и анализ результатов социологических опросов, а также формы подведения итогов социологических опросов, устанавливаются распорядительным актом Школы.

#### Подготовка отчета о результатах самообследования

* 1. В соответствии с пунктом 6 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Минобрнауки России от

14 июня 2013 года № 462, в рамках реализации всех процедур ВСОКО для подготовки отчета о самообследовании проводится оценка:

* образовательной деятельности;
* системы управления организации;
* содержания и качества подготовки обучающихся;
* организации учебного процесса;
* востребованности выпускников;
* качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-технической базы, функционирования внутренней системы оценки качества образования.
  1. роцедура самообследования включает в себя следующие этапы:
* планирование и подготовку работ по самообследованию Школы;
* организацию и проведение самообследования в Школе;
* обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета;
* рассмотрение отчета педагогическим советом Школы.
  1. Сроки, форма проведения самообследования, состав лиц, привлекаемых для его проведения, определяются распорядительным актом Школы.

#### Принятие управленческих решений

11.1. По результатам всех процедур ВСОКО, определенных настоящим Положением, принимаются управленческие решения, направленные на совершенствование образовательной деятельности и повышение качества образования в Школе.

#### Ожидаемые результаты ВСОКО

Результаты ВСОКО предполагают:

* получение объективной оценки состояния образовательной деятельности;
* систематическое выявление рисков образовательной деятельности для принятия управленческих решений, способствующих устранению выявленных рисков;
* повышение эффективности управления качеством образовательной деятельности.

*69*

*Приложение 1*

## Карта оценки результатов деятельности образовательной организации

* 1. *Качество управления образовательной организацией*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Индикатор** | **Параметры оценки** | **Периодичность измерения** |
| Ведение документооборота и оценка наличия  и соответствия локальных актов установленным требованиям | Наличие действующей лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства об аккредитации | Да / нет | 1 раз в год |
| Наличие локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность, в соответствии с требованиями законодательства об образовании | Да / нет | 1 раз в год |
| Доля локальных нормативных актов, соответствующих требованиям законодательства об образовании | кол-во / % | 1 раз в год |
| Ведение школьной документации в соответствии с требованиями законодательства об образовании | Да / нет | 2 раза в год |
| Деятельность коллегиальных органов управления Школой | Наличие действующего в соответветствии с Уставом Общего собрания работников Школы | Да / нет | 1 раз в год |
| Наличие действующего в соответствии с Уставом Совета школы |  |  |
| Наличие действующего в соответствии с Уставом педагогического совета Школы | Да / нет | 1 раз в год |
| Наличие других действующих в соответствии с Уставом коллегиальных органов управления Школы (Попечительский совет, Наблюдательный совет) | Да / нет | 1 раз в год |
| Наличие действующих советов родителей в Школе | Да / нет | 1 раз в год |

*70*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Наличие советов обучающихся в Школе | Да / нет | 1 раз в год |
| Доля числа респондентов, удовлетворенных управлением образовательной системой Школы, от общего количества опрошенных | % | 1 раз в год |

* 1. *Качество условий, обеспечивающих образовательный процесс:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Индикатор** | **Параметры оценки** | **Периодичность измерения** |
| Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса | Доля помещений, находящихся в аварийном состоянии | кол-во / % | 1 раз в год |
| Доля помещений, требующих текущего ремонта | кол-во / % | 1 раз в год |
| Доля числа кабинетов, имеющих ПК | % | 1 раз в год |
| Доля кабинетов, имеющих выход в Интернет | % | 1 раз в год |
| Доля числа кабинетов, подключенных к локальной сети | % | 1 раз в год |
| Количество обучающихся на один компьютер | общее количество | 1 раз в год |
| Количество мультимедийной техники | общее количество | 1 раз в год |
| Доля числа комплектов учебников (для одного обучающегося) | шт. | 1 раз в год |
| Количество художественной литературы на одного ученика | шт. | 1 раз в год |
| Доля предметных кабинетов, оснащенных учебно-лабораторным оборудованием в соответствии с требованиями ФГОС | % | 1 раз в год |
| Выполнение санитарно- гигиенических требований | Доля помещений, соответствующих требованиям СанПин | % | 1 раз в год |

*71*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Организация медицинского сопровождения и питания | Наличие лицензированного медицинского кабинета в Школе | Да / нет | 1 раз в год |
| Наличие договора на медицинское обслуживание обучающихся | Да / нет | 1 раз в год |
| Наличие столовой, соответствующей требованиям СанПин | Да / нет | 1 раз в год |
| Доля обучающихся, охваченных горячим питанием в Школе | % | ежемесячно |
| Доля обучающихся, питающихся на бесплатной основе | % | ежемесячно |
| Кадровое обеспечение | Доля педагогических работников, работающих в Школе на постоянной основе | % | 1 раз в год |
| Доля педагогических работников, работающих в Школе по совместительству | % | 1 раз в год |
| Доля педагогических работников, работающих в Школе менее 5 лет | % | 1 раз в год |
| Доля педагогических работников в возрасте до 35 лет | % | 1 раз в год |
| Доля числа педагогов с высшим образованием | % | 1 раз в год |
| Доля числа педагогов, имеющих первую квалификационную категорию | % | 2 раза в год |
| Доля числа педагогов, имеющих высшую квалификационную категорию | % | 2 раза в год |
| Доля числа педагогов, прошедших курсовую переподготовку в текущем учебном году | % | 1 раз в год |
| Доля числа педагогов, прошедших курсы повышения квалификации в текущем учебном году | % | 1 раз в год |
| Доля педагогов, использующих активные и интерактивные методы обучения на практике | % | 1 раз в год |

*72*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Доля педагогов, занимающихся инновационной деятельностью | % | 1 раз в год |
| Доля педагогов, участвующих в работе педагогических конференций различного уровня | % | 1 раз в год |
| Доля педагогов, принявших участие в профессиональных конкурсах различного уровня | % | 1 раз в год |
| Доля педагогов, ставших победителями профессиональных конкурсов различного уровня | % | 1 раз в год |
| Доля педагогов, работающих в качестве эксперта ГИА, члена аттестационной комиссии, жюри и т. д | % | 1 раз в год |
| Доля педагогов, активно участвующих в работе методических семинаров различного уровня (выступления, открытые уроки, мастер-классы) | % | 1 раз в год |
| Доля учителей, имеющих собственные методические разработки, публикации | % | 1 раз в год |
| Удовлетворенность участников образовательных отношений условиями  в Школе | Доля числа респондентов, удовлетворенных открытостью и доступностью информации об организации:   * наличие и актуальность информации на сайте Школы и информационных стендах; * наличие обратной связи (телефона, электронной почты, электронных сервисов) | % | 1 раз в год |
| Доля числа респондентов, удовлетворенных комфортностью условий в которых осуществляется образовательная деятельность:   * наличие комфортной зоны отдыха; * наличие и понятность навигации в Школе, * наличие и доступность питьевой воды;   Наличие и доступность санитарно-гигиенических помещений;   * санитарное состояние помещений. | % | 1 раз в год |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Доля числа респондентов, удовлетворенных доступностью образовательной организации для инвалидов:   * оборудование входных групп пандусами; * наличие стоянок для автотранспортных средств инвалидов; * наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов; * наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений в Школе; * наличие альтернативной версии сайта для инвалидов по зрению; * наличие возможности предоставлять образовательные услуги в дистанционной форме | % | 1 раз в год |
| Доля числа респондентов, удовлетворенных доброжелательностью и вежливостью работников Школы | % | 1 раз в год |
| Доля числа респондентов, удовлетворенных условиями осуществления образовательной деятельности: готовы рекомендовать Школу родственникам и знакомым, удовлетворены графиком работы Школы. |  |  |

* 1. *Качество образовательных результатов:*

*73*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Индикатор** | **Параметры оценки** | **Периодичность измерения** |
| Предметные результаты обучения | Отношение числа обучающихся, успевающих на «4» и «5» к общему числу аттестуемых обучающихся | % | Четверть (триместр) полугодие,год |
| Доля обучающихся, включенных в проектную деятельность от общего числа обучающихся | % | 2 раза в год |
| Доля обучающихся, включенных в исследовательскую деятельность от общего количества обучающихся | % | 2 раза в год |
| Доля обучающихся 4, 5, 6, 7-х классов, принявших участие в процедуре независимой оценки качества образования | % | 1 раз в год |

*74*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Доля обучающихся 8, 9, 10, 11 классов, принявших участие  в процедуре независимой оценки качества образования (в режиме апробации) | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся, успешно прошедших процедуру независимой оценки качества образования | % | 1 раз в год |
| Промежуточная и государственная итоговая аттестация | Доля обучающихся, успешно прошедших промежуточную аттестацию | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся, имеющих академическую задолженность по итогам промежуточной аттестации | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся, получивших на ЕГЭ балл выше установленного минимального к общему числу участвующих в ЕГЭ (по каждому сдаваемому предмету) | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся 9 класса, получивших на ГИА «3», «4», «5» к общему числу участвующих в ГИА (по каждому сдаваемому предмету) | % | 1 раз в год |
| Доля числа выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца | % | 1 раз в год |
| Доля числа выпускников, получивших аттестат об основном общем образовании особого образца | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся, получивших на ГИА балл выше среднего по району (по каждому сдаваемому учебному предмету) | % | 1 раз в год |
| Получение общего образования | Доля количества обучающихся, продолжающих обучение в 10-м классе Школы | % | 1 раз в год |
| Доля числа обучающихся, оставленных на повторное обучение | % | 1 раз в год |
| Доля числа обучающихся, выбывших по неуважительной причине из Школы | % | 1 раз в год |

*75*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Доля числа обучающихся, уклоняющихся от обучения | % | 2 раза в год |
| Внеучебные достижения | Доля числа победителей (призеров) школьного этапа олимпиад от общего количества обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля числа победителей (призеров) муниципального этапа олимпиад от общего количества обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля числа призеров регионального этапа олимпиад от общего количества обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля числа победителей (призеров) всероссийского этапа олимпиад от общего количества обучающихся школьной команды | % | 1 раз в год |
| Доля числа участников конкурсов различного уровня от общего числа обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля победителей конкурсов:  муниципального уровня / регионального уровня / всероссийского уровня / международного уровня  от общего числа обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля числа участников соревнований различного уровня от общего числа обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля победителей соревнований: муниципального уровня регионального уровня всероссийского уровня международного уровня  от общего числа обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся-участников социальных проектов от общего числа обучающихся | % | 1 раз в год |

*76*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | Доля обучающихся-участников научно-практических конференций различного уровня | % | 1 раз в год |
| Здоровье обучающихся | Доля детей с ОВЗ при поступлении в Школу к общему количеству обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся, освобожденных от занятий физической культурой на начало учебного года | % | 1 раз в год |
| Отношение числа обучающихся, освобожденных от занятий физкультурой на начало учебного года, к количеству освобожденных от занятий физкультурой на конец учебного года | % | 1 раз в год |
| Доля учащихся, обучающихся на дому по состоянию здоровья | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся, занимающихся в спортивных секциях | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся, являющихся членами школьного спортивного клуба | % | 1 раз в год |
| Трудоустройство выпускников | Доля выпускников 9 и 11 классов, поступивших в учреждения СПО, НПО, ВУЗы (по каждому типу – отдельно) | % | 1 раз в год |
| Доля выпускников 9 и 11 классов, не работающих и не обучающихся, к общему числу выпускников | % | 1 раз в год |
| Доля выпускников 11 классов, поступивших в учреждения СПО, НПО, ВУЗы в соответствии с профилем обучения на уровне среднего общего образования | % | 1 раз в год |

*77*

* 1. *Качество реализации образовательного процесса:*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **Индикатор** | **Параметры оценки** | **Периодичность измерения** |
| Основные образовательные программы | Доля числа профильных классов от общего количества классов на уровне среднего общего образования | % | 1 раз в год |
| Доля числа обучающихся по индивидуальным профильным учебным планам от общего числа контингента на уровне среднего общего образования | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся на дому | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся по семейной форме образования | % | 1 раз в год |
| Доля обучающихся в форме экстерната | % | 1 раз в год |
| Доля количества классов, в которых наполняемость превышает 25 человек от общего количества классов | % | 1 раз в год |
| Дополнительные общеразвивающие программы | Доля числа обучающихся, посещающих кружки и секции в Школе | % | 1 раз в год |
| Доля числа обучающихся, посещающих кружки в учреждениях дополнительного образования | % | 1 раз в год |
| Доля числа обучающихся, посещающих спортивные секции в Школе от общего количества обучающихся | % | 1 раз в год |
| Доля числа обучающихся, занимающихся дополнительным образованием по персонифицированной модели | % | 1 раз в год |
| Качество уроков  и индивидуальной работы с обучающимися | Доля педагогов, организующих образовательную деятельность в соответствии с требованиями ФГОС | % | 1 раз в год |
| Доля педагогов, использующих индивидуальные методы обучения | % | 1 раз в год |

*Приложение 2*

## Индивидуальная карта отслеживания предметных результатов освоения ООП НОО

Фамилия, имя учащегося

Учитель

предмет Математика

*114*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Объект оценки | Критерии сформированности | 1 класс | | | 2 класс | | | 3 класс | | | 4 класс | | |
| 1 п/г | 2 п/г | Год  18/19 | 1 п/г | 2 п/г | Год  19/20 | 1 п/г | 2 п/г | Год  20/21 | 1 п/г | 2 п/г | Год  21/22 |
| **Числа**  **и величины** | * читать, записывать, сравнивать, упорядочивать числа от нуля до миллиона; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * устанавливать закономерность – правило, по которому составлена числовая последовательность, и составлять последовательность по заданному или самостоятельно выбранному правилу (увеличение/уменьшение числа на несколько единиц, увеличение/уменьшение числа в   несколько раз); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * группировать числа по заданному или самостоятельно установленному признаку; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * читать и записывать величины (массу, время, длину, площадь, скорость), используя основные единицы измерения величин и соотношения между ними (килограмм–грамм; год – месяц – неделя – сутки – час – минута, минута – секунда; километр – метр, метр – дециметр, дециметр – сантиметр, метр – сантиметр, сантиметр – миллиметр), сравнивать названные величины, выполнять арифметические действия   с этими величинами. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*115*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | * *классифицировать числа по одному или нескольким основаниям, объяснять свои*   *действия;* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *выбирать единицу для измерения данной величины (длины, массы, площади, времени),*   *объяснять свои действия.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Арифмети- ческие действия** | * выполнять письменно действия с многозначными числами (сложение, вычитание, умножение и деление на однозначное, двузначное числа в пределах 10   000) с использованием таблиц сложения и умножения чисел, алгоритмов письменных арифметических действий (в том числе деления  с остатком); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * выполнять устно сложение, вычитание, умножение и деление однозначных, двузначных и трёхзначных чисел в случаях, сводимых к   действиям в пределах 100 (в том числе с нулём и числом 1); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * выделять неизвестный компонент арифметического действия и находить его   значение; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * вычислять значение числового выражения (содержащего 2–3 арифметических действия, со   скобками и без скобок). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *выполнять действия с величинами;* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *использовать свойства арифметических действий для удобства вычислений;* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *проводить проверку правильности*   *вычислений (с помощью обратного действия, прикидки и оценки результата действия).* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа с текстовыми задачами** | * анализировать задачу, устанавливать   зависимость между величинами, взаимосвязь между условием и вопросом задачи, определять |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*116*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | количество и порядок действий для решения  задачи, выбирать и объяснять выбор действий; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * решать учебные задачи и задачи, связанные с повседневной жизнью, арифметическим   способом (в 1–2 действия); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * оценивать правильность хода решения и реальность ответа на вопрос задачи. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *решать задачи на нахождение доли величины и величины по значению её доли (половина, треть, четверть, пятая, десятая*   *часть);* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *решать задачи в 3‒4 действия;* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *находить разные способы решения задачи.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Пространс- твенные отношения.**  **Геометриче ские фигуры** | * описывать взаимное расположение предметов в пространстве и на плоскости; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * распознавать, называть, изображать геометрические фигуры (точка, отрезок, ломаная, прямой угол, многоугольник,   треугольник, прямоугольник, квадрат, окружность, круг); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * выполнять построение геометрических фигур с заданными измерениями (отрезок, квадрат,   прямоугольник) с помощью линейки, угольника; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * использовать свойства прямоугольника и квадрата для решения задач; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * распознавать и называть геометрические тела (куб, шар); |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * соотносить реальные объекты с моделями геометрических фигур. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *– распознавать, различать и называть геометрические тела: параллелепипед, пирамиду, цилиндр, конус.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

*117*

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Геометри- ческие величины** | * измерять длину отрезка; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * вычислять периметр треугольника, прямоугольника и квадрата, площадь прямоугольника и квадрата; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * оценивать размеры геометрических объектов, расстояния приближённо (на глаз). |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *– вычислять периметр и площадь различных*  *фигур прямоугольной формы.* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Работа с инфор- мацией** | * читать несложные готовые таблицы; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * заполнять несложные готовые таблицы; |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * читать несложные готовые столбчатые диаграммы. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *читать несложные готовые круговые диаграммы;* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *достраивать несложную готовую столбчатую диаграмму;* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *сравнивать и обобщать информацию, представленную в строках и столбцах несложных таблиц и диаграмм;* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *распознавать одну и ту же информацию, представленную в разной форме (таблицы и диаграммы);* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *планировать несложные исследования, собирать и представлять полученную информацию с помощью таблиц и диаграмм;* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| * *интерпретировать информацию, полученную при проведении несложных исследований (объяснять, сравнивать и*   *обобщать данные, делать выводы и прогнозы).* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Обозначения: В – высокий уровень, Б – базовый уровень, ПВ – повышенный уровень, ПН – пониженный уровень, Н – низкий уровень.

*118*

*Приложение 3*

## Показатели оценки метапредметных результатов освоения учащимися ООП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательный результат | Параметры оценки | Индикатор | Оценочная процедура | Исполнитель | Периодичность оценки |
| 1. | Представление о собственном стиле познавательной деятельности | Освоение понятий: темперамент, характер, познавательный стиль; аудиал, визуал, кинестетик; анализ, синтез, дедукция, индукция;  знание, информация. | Количество учащихся, демонстрирующих освоение указанных понятий и терминов | Опрос или тест | Классный руководитель,  иное лицо, исходя из кадровых возможностей Школы | 2\*, 4\*, 1, 9 ,  11 классы. Для вновь прибывших учащихся –  индивидуально |
| Опыт рефлексии собственного стиля познавательной деятельности | Количество специальных занятий (психолого- педагогические тренинги; консультации) или самостоятельно освоенных развивающих веб-программ, веб- лекций, обеспечивающих учащемуся опыт рефлексии собственного стиля познавательной  деятельности | Статистический учет | Классный руководитель | Ежегодно, в конце  учебного года |
| 2 | Навыки работы с информацией | Умение кодировать информацию (в том числе, полученную в сети интернет) посредством:  - плана (простого,  сложного, тезисного, цитатного); | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Контрольные работы | Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых возможностей Школы | 4\*, 7, 9, 11  классы. Для вновь прибывших учащихся –  индивидуально |

*119*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | * тезисов; * конспекта; * таблицы; * схемы или графика; * кластера |  |  |  |  |
| Умение реферировать и рецензировать информацию (писать реферат и рецензию); представлять информацию в виде текстов  публицистического стиля |  | Уроки защиты рефератов |  |  |
| Умение представлять информацию в виде сообщения, доклада |  | Мини-сессии публичных выступлений |  |  |
| 3. | Смысловое чтение (читательская компетенция) | Умение выделять главную информацию в тексте и видеть избыточную (лишнюю, не нужную для решения поставленной задачи)  Умение распознавать информационный подтекст (для текстов художественного и публицистического стиля) | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Комплексная контрольная работа Ситуационные задачи и (или) проектные задачи.  Анализ текста | Педагог-математик или иное лицо,  исходя из кадровых возможностей из кадровых возможностей Школы  Педагог-филолог или иное лицо, исходя из кадровых из кадровых  возможностей Школы | 4, 7, 9, 11  классы. Для вновь прибывших учащихся –  индивидуально |
| 4. | Владение ИКТ- технологиями | Умение использовать ИКТ- технологии в познавательной деятельности и социальной практике с соблюдением требований эргономики, техники  безопасности | Количество учащихся, демонстрирующих владение указанными умениями | Самооценка учащихся в ходе анкетирования. Отзыв родителей | Преподаватель информатики | 4\*, 7, 9, 11  классы. Для вновь прибывших учащихся –  индивидуально |

\* По решению администрации

*120*

*Приложение 4*

## Показатели оценки личностных результатов освоения учащимися ООП

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Образовательный результат | Параметры оценки | Индикатор | Оценочная процедура | Исполнитель | Периодичность оценки |
| 1. | Готовность к активной гражданской позиции | Сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно- политической терминологией | Количество учащихся, демонстрирующих сформированность ценностной ориентации гражданского выбора и владение общественно-  политической терминологией | Тестирование | Психолог совместно (или классный руководитель)с преподавателем общественно- политических дисциплин | Ежегодно,  в конце учебного года |
| Социально-культурный опыт учащихся | Единицы портфолио, подтверждающие  социально- культурный опыт учащегося | Статистический учет | Классный руководитель | Ежегодно, в конце  учебного года |
| 2. | Готовность к продолжению образования на профильном уровне, к выбору профиля | Понимание учащимся собственных профессиональных склонностей и способностей | Количество учащихся, своевременно ознакомленных с заключением психолога о профессиональных склонностях и способностях учащихся | Статистический учет | Классный руководитель | Первый раз на этапе предпрофильной подготовки (по окончании учащимися 7–8 класса)  Второй раз –  по окончании уровня основного общего  образования |
| Положительный опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих рекомендованному профилю обучения | Количество учащихся, имеющих опыт углубленного изучения дисциплин учебного плана, соответствующих  рекомендованному профилю обучения | Статистический учет | Классный руководитель |  |

*121*

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых соответствует  рекомендованному профилю | Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых соответствует рекомендованному профилю обучения | Статистический учет | Классный руководитель |  |
| 3. | Готовность и способность к саморазвитию на основе существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Освоение учащимися существующих норм морали, национальных традиций, традиций этноса | Количество учащихся, демонстрирующих освоение содержания понятий: ценностная ориентация, нормы морали, национальная и этническая идентичность, семья, брак и др. | Опрос | Психолог и (или) классный руководитель в рамках содержания рабочих программ по обществознани  ю и (или) литературе | Ежегодно,  в конце учебного года |
| Опыт выполнения учащимся проектов, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа,  ценностям семьи и брака и др. | Количество учащихся, имеющих завершенные и презентованные проекты, тематика которых свидетельствует о патриотических чувствах учащегося, его интересе к культуре и истории своего народа | Статистический учет | Классный руководитель | Ежегодно,  в конце учебного года |
| 4. | Сформирование сть культуры здорового образа жизни | Демонстрация культуры ЗОЖ в среде образования и социальной практике | Стабильность посещения занятий физической культурой Сокращения количества пропусков уроков по болезни  Соблюдение элементарных правил гигиены | Статистический учет  Отзыв классного руководителя | Классный руководитель | Ежегодно,  в конце учебного года |
| 5. | Сформированность основ экологической культуры | Готовность учащихся к экологически безопасному поведению в быту, социальной и профессиональной  практике | Освоение понятий экологического содержания | Опрос | Преподаватель экологии или биологии совместно с | Ежегодно,  в конце учебного года |

**Класс**

## Технологическая карта анализа урока

#### Дата \_ \_

**ФИО учителя \_** **Цель посещения**

#### Тема урока

**Цели урока**

#### ФИО посетившего урок

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Параметры** | **Критерии** | **баллы** | | | **Примечания** |
| **1** | **2** | **3** |
| **1.** | **Мотивация** | 1. **уровень** Эмоциональная (доброжелательность,   заинтересованность учебным материалом)   1. **уровень**   Эмоциональная, содержательная (интересные формы, нестандартный урок и др)   1. **уровень**   Эмоциональная, содержательная, социальная (ученик осознаёт, насколько  важен для него учебный материал) |  |  |  |  |
| **2.** | **Целеполагание** | 1. **уровень**   Цель урока определяется учителем   1. **уровень**   Цель урока согласуется в обсуждении с учениками **3 уровень**  Оформляются несколько целей  урока (учителем – для себя, учениками – для себя) |  |  |  |  |
| **3.** | **Характер учебных заданий** | 1. **уровень**   Репродуктивный (выполнение по образцу)   1. **уровень**   Репродуктивный с включением самостоятельной работы |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | **3 уровень**  Поисковый, творческий |  |  |  |  |
| **4.** | **Управление познавательной деятельностью школьника и характеристика деятельности учащихся на уроке** | **1 уровень**  Ученик:   * принимает проблемную ситуацию, заданную учителем; * принимает цели и задачи, поставленные учителем; * использует предложенный алгоритм действий; Использует предложенные ресурсы   **2 уровень**  Ученик:   * принимает проблемную ситуацию, заданную учителем; * ставит цель, формулирует задачи по достижению заданной цели; * выбирает алгоритм решения задач из предложенных алгоритмов; * выбирает необходимые ресурсы; * самостоятельно планирует и осуществляет текущий контроль своих действий.   **3 уровень**  Ученик:   * самостоятельно выявляет и формулирует проблему; * ставит цель, определяет задачи, способы достижения цели и предполагаемые результаты; * создаёт алгоритм действий; * находит ресурс для выполнения действий; * соотносит запланированный и полученный результат; * планирует свою дальнейшую деятельность |  |  |  |  |
| **5.** | **Формы освоения урока** | * самостоятельная; * работа в парах; * работа в группах; * индивидуальная; * фронтальная |  |  |  |  |
| **6.** | **Методы, используемые на уроке** | * исследовательский; * проблемное изложение; * репродуктивный; * эвристический; * объяснительно- иллюстративный |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **7.** | **Применение инновационных технологий (эффективность применения)** | * ИКТ; * проектная деятельность; * технология продуктивного чтения; * проблемно-диалогический урок; * исследовательская |  |  |  |  |
| **8.** | **Коммуникация учащихся** | **1 уровень**  Соблюдает речевые нормы и процедуру работы в группе **2 уровень**  Задают вопросы на понимание, договариваются о процедуре работы в группе.  **3 уровень**  Используют средства письменной коммуникации, адекватные цели, успешно справляются с конфликтной ситуацией |  |  |  |  |
| **9.** | **Формирование УУД** | 1. **уровень**   Наличие в конспекте урока. Во время объяснения нового материала преобладает время активного объяснения материала учителем;   1. **уровень**   Активное объяснение материала учителем с включением проблемных вопросов, эвристической беседы   1. **уровень** Оптимальное сочетание объяснения материала   учителем с сообщениями учащихся. Объяснение материала носит проблемный характер |  |  |  |  |
| **10.** | **Организация обратной связи на уроке** | 1. **уровень**   Обратная связь на уровне контроля:  Учитель спрашивает – ученик отвечает.  Отношения на уровне  «субъект–объект» (учитель учит ученика)   1. **уровень**   Инициатива исходит от учителя (ставит проблему и т.п.), но ученики могут выбрать способы и формы обратной связи. Отношения строятся на  уровне «субъект– |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | объект/субъект». При  организации обратной связи учитель учитывает разные способы восприятия информации учащимися.  **3 уровень**  Постоянное  «субъект/субъектное» взаимодействие между учителями и учащимися, учеников между собой; совместное моделирование ситуаций для проявления компетентностей как учителя, так и учеников. Обратная связь как особая образовательная среда (оценки обсуждаются совместно с учащимися).  Рефлексия, самооценка не только результата, но и  деятельности. |  |  |  |  |
| **11.** | **Система оценивания достижений учащихся** | 1. **уровень**   Самооценка учащихся на основе словесной характеристики   1. **уровень**   Включение учащихся в обсуждение ответа   1. **уровень**   Выстраивание своей траектории обучения на уроке, заявка на оценку. |  |  |  |  |
| **12.** | **Рефлексия** | 1. **уровень**   Ученики высказываются по поводу результата урока   1. **уровень**   Ученики оценивают результат и процесс деятельности   1. **уровень**   Ученики объективно анализируют результаты урока и определяют субъективное значение результатов  деятельности |  |  |  |  |
| **13.** | **Результативность урока** | 1. **уровень**   Результаты урока совпадают с целью урока, поставленной учителем   1. **уровень**   Результаты урока совпадают с целью урока, сформулированной совместно с учениками   1. **уровень** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Результаты урока совпадают с  субъективными целями учеников и результатами контрольного среза |  |  |  |  |
| **14.** | **Домашнее задание** | **1 уровень**  Задания, подобные классным. Объём не более 25–30% от классной работы  **2уровень**  Задания, дифференцированного характера.  **3 уровень**  Контекстные задания, для решения которых необходима  информация. |  |  |  |  |
| **ИТОГО БАЛЛОВ**: | | |  | | |  |
| **Максимальное количество баллов за урок** 29**–**42 б. – показатель на достаточном уровне 15–28 б.– показатель на среднем уровне менее 15 б.– показатель на низком уровне | | | | | | |
| **Выводы и рекомендации:** | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |
|  | | | | | | |

*35*

*Приложение 6*

## Технологическая карта анализа урока

Дата Класс \_ Учитель

Тема урока

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии** | **Дескрипторы** | **Баллы** |
| 1 | Целеполагание | Цель не поставлена | 0 |
| Цель декларативно поставлена учителем | 1 |
| Учащиеся включены в постановку цели | 2 |
| Проблемная постановка цели (проблемные вопросы, проблемная ситуация, загадки,  групповое обсуждение того, что знали и хотели бы узнать еще) | 3 |
| 2. | Проверка домашнего задания | Нет такого этапа | 0 |
| Домашнее задание сдается на проверку учителю без обсуждения с учащимися, или проверка организована на уроке, но в процессе проверки вовлечено менее 50%  учащихся | 1 |
| Проверка домашнего задания организована на уроке, значительная часть учащихся  вовлечена в процесс проверки | 2 |
| Проверка домашнего задания организована на уроке, и все учащиеся полностью  вовлечены в процесс его проверки | 3 |
| 3 | Наличие межпредметных связей | Межпредметные связи отсутствуют | 0 |
| Наличие ссылок или сравнение на применение изучаемого материала в  других предметах | 1 |
| Связь полученных знаний с жизнью  (абстрактно) | 2 |
| Связь полученных знаний с личным  опытом ребенка | 3 |
| 4. | Применение учителем на уроке активных педагогических технологий (например: проектной, исследовательской, игровой, проблемной, ТРИЗ, дискуссионной, смешанного обучения и  т. п.) | Активные педагогические технологии на  уроке не применяются | 0 |
| Активные педагогические технологии  применяются учителем на уроке частично | 1 |
| Активные педагогические технологии применяются учителем в течение всего урока | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Дескрипторы** | **Баллы** |
| 5 | Применение учителем на уроке коллективных форм учебной деятельности | Не применяются | 0 |
| Группы (пары) и роли сформированы  учителем, для учащегося нет ситуации выбора | 1 |
| Учителем представлена ученикам возможность самостоятельного  распределения по группам/парам | 2 |
| 6 | Педагог создает условия для использования учащимися кроме учебника других источников информации (словари, справочники, наглядные пособия,  таблицы, интернет и т. п.) | Учащиеся используют учебник как  основной источник информации | 0 |
| Учителем созданы условия для использования учащимися различных источников информации | 2 |
| 7 | Охват учащихся, включенных в изучение новой темы | В изучение новой темы включено менее  50% учащихся | 0 |
| В изучение новой темы включены от 50%  до 80% учащихся | 1 |
| В изучение новой схемы включены все  учащиеся | 3 |
| 8 | Оценивание работы учащихся на уроке (организация обратной связи – формирующее оценивание) | Не произошло на уроке или учитель  объявляет оценки без комментариев | 0 |
| Учитель объявляет оценки со своими  комментариями | 1 |
| Учитель организует оценивание по заранее определенным для учащихся четким  критериям | 2 |
| Учитель организует оценивание по заранее определенным для учащихся четким критериям, включая самооценку и  взаимооценку | 3 |
| 9 | Домашнее задание | Домашнее задание, единое для всех  учащихся | 0 |
| Педагог предлагает ученика вариативное  домашнее задание | 2 |
| 10 | Самостоятельная  деятельность учащихся | Учитель только презентует материал  (самостоятельная деятельность ученика практически отсутствует) | 0 |
| Деятельность учителя в целом доминирует над самостоятельной деятельностью  учащихся | 1 |
| Самостоятельная деятельность учащихся в целом доминирует над самостоятельной  деятельностью учителя | 2 |
| Учитель выступает в роли модератора, координатора самостоятельной деятельности учащихся | 3 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№**  **п/п** | **Критерии** | **Дескрипторы** | **Баллы** |
| 11 | Характер педагогического общения на уроке | На уроке ощущается напряженная атмосфера, учащиеся выглядят  скованными | 0 |
| На уроке ощущается позитивная атмосфера  доверия и сотрудничества | 2 |
| 12 | Рефлексия | Учитель завершает урок без его оценки со  стороны учащихся | 0 |
| Учитель предлагает учащимся оценить урок: «Что тебе запомнилось на уроке больше всего? Что нового (полезного) для себя узнал, чему новому научился? Что тебе показалось трудным на уроке?  Почему? | 2 |
| **ИТОГОВОЕ КОЛИЧЕСТВО БАЛЛОВ** | | |  |

Максимальное количество возможных баллов – 30 баллов Уровни качества учебного занятия:

* недостаточный – менее 15 баллов;
* критический – от 15 до 20 баллов;
* оптимальный – от 20 до 25 баллов;
* высокий – более 25 баллов

Дополнительные комментарии, рекомендации эксперта:

*Приложение 7*

*13*

## Технологическая карта оценки деятельности учителя по формированию универсальных учебных действий

#### Класс Дата

**ФИО учителя \_** **Цель посещения\_**

#### Тема урока

**Цели урока**

#### ФИО посетившего урок

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы** |
| **I** | **Личностные универсальные учебные действия** | |
| 1. | Работает над смыслообразованием:  - установление связи между учебной деятельностью и мотивом |  |
| 2. | - формирование нравственно-эстетических ценностей |  |
| **II** | **Регулятивные универсальные действия** | |
| 1. | Учит планировать, строить алгоритм деятельности, прогнозированию |  |
| 2. | Учит находить наиболее рациональные способы выполнения задания |  |
| 3. | Учит самооценке, самоконтролю выполняемой работы |  |
| 4. | Учит работать по образцу, по алгоритму |  |
| 5. | Учит организации рабочего места, рациональному размещению учебных  средств |  |
| **III** | **Чтение. Работа с текстом.** | |
| 1. | Уделяет на уроке внимание процессу чтения |  |
| 2. | Находят в тексте конкретные факты, сведения |  |
| 3. | Определяют тему и главную мысль |  |
| 4. | Обучает продуктивным методам с учебником и др. источниками  информации |  |
| 5. | Учит работать с планом, тезисами, конспектом, схемами, таблицами,  диаграммами |  |
| 6. | Учит ориентироваться в словарях и справочниках. |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Критерии** | **Баллы** |
| **IV** | **Коммуникативные универсальные учебные действия** | |
| 1. | Развивает внимание учащихся |  |
| 2. | Обучает умению слушать и записывать содержание и объяснения учителя  или ответ ученика |  |
| 3. | Развивает монологическую, диалоговую речь, учит ставить вопросы |  |
| 4. | Учит правилам участия в коллективной деятельности |  |
| 5. | Учит постановке вопросов |  |
| 6. | Учит способам взаимодействия, учебного сотрудничества |  |
| **V** | **Познавательные (логические) действия** | |
| 1. | Работает над формированием логических умений:   * анализ синтеза; * сравнение; * обобщение и классификация; * доказательство; * выдвижение гипотез и их обоснование; * построение цепочек рассуждений. |  |
| 2. | Опирается на уже известное учащимся, их субъективный опыт. Учит  формулировке проблемы |  |
| 3. | Работает над формированием знаково-символическими действиями;   * моделирование; * преобразование моделейс целью выявления законов |  |
| 4 | Вводит умение практически |  |
| 5 | Осуществляет межпредметные связи |  |
| **Общая сумма баллов (примечание: 1 балл за каждый параметр)** | |  |

20–24 б. – показатель на достаточном уровне 16–19 б. – показатель на среднем уровне менее 16 б. – показатель на низком уровне

#### Выводы и рекомендации